



Città di Segrate

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Servizio postale per la corrispondenza del Comune di Segrate, comprendente il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale per 36 mesi dal 1/3/2020 al 28/2/2023

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA E STIMA

OGGETTO DEL CONTRATTO

Scopo del presente contratto è quello di garantire il corretto funzionamento e la continuità del **servizio postale** mediante affrancatura, smistamento e distribuzione della corrispondenza del Comune di Segrate su tutto il territorio nazionale.

Le attività previste, tutte meglio specificate nel Capitolato Speciale d'onori, riguardano:

- apertura del punto di giacenza nel territorio comunale di Segrate, con adeguati orari di apertura per ritiro corrispondenza in giacenza.

Per punto di giacenza si intende un luogo/ufficio dedicato al ritiro diretto delle Raccomandate da parte dei destinatari in caso di assenza degli stessi o di persona che possa effettuare il ritiro al momento del tentativo di recapito, che garantisca la sicurezza del deposito/giacenza corrispondenza e la formazione degli addetti alla gestione della corrispondenza in deposito.

In sede di offerta il concorrente dovrà specificare la tipologia del punto di giacenza messo a disposizione o che si intende mettere a disposizione per l'esecuzione contrattuale, nonché l'ubicazione dello stesso ove già disponibile. Il punto giacenza dovrà necessariamente garantire un idoneo livello qualitativo sia in termini di locali che di servizio offerto ai cittadini. Pertanto l'Aggiudicatario dovrà fornire informazioni su eventuali ulteriori attività svolte nel locale adibito a punto di giacenza.

L'aggiudicatario è tenuto alla comunicazione dell'indirizzo del punto di giacenza, che dovrà essere operativo dalla data di inizio del servizio, e degli orari di apertura.

In ogni caso l'Aggiudicatario sarà l'unico responsabile nei confronti dell'Ente di tutta la corrispondenza presa in carico e dovrà pertanto prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i documenti subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna e negli eventuali ritorni.

Qualora il punto di giacenza non svolga anche funzioni di sede operativa l'aggiudicatario è tenuto a comunicare altresì l'indirizzo della sede operativa, il nominativo di un referente operativo, amministrativo e commerciale nonché dei relativi recapiti telefonici e mail e dovrà, nel corso di esecuzione contrattuale segnalare eventuali variazioni.

- ritiro della posta in partenza dal Comune (c/o Ufficio Protocollo –piano terra Palazzo Comunale- via Primo Maggio – Segrate o altra struttura sul territorio comunale eventualmente indicata in fase di svolgimento del servizio) fra le ore 10,00 e le ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì - nelle giornate in cui non è prevista spedizione, l'ufficio Protocollo informerà il referente via mail o telefono entro le ore 10,00 - eventuali chiusure straordinarie del Comune verranno comunicate con le medesime modalità. La corrispondenza verrà confezionata per il ritiro in due plichi separati fra raccomandate (con distinta/distinte nominativa/nominative su modulistica dell'aggiudicatario) e posta semplice con distinta numerica, non nominativa (su modulistica dell'aggiudicatario). L'elenco delle raccomandate (con identificativo numerico univoco) dovrà essere trasmesso, a conferma della spedizione, entro il giorno lavorativo successivo alla consegna/accettazione con le modalità sotto indicate. La distinta numerica della posta semplice se non verificata e controfirmata per accettazione dall'incaricato al momento del ritiro, dovrà invece essere riportata il giorno lavorativo successivo firmata per accettazione e conferma. Al momento della consegna della distinta numerica relativa alla posta semplice la Stazione appaltante non è tenuta all'indicazione precisa degli scaglioni di peso ma del solo totale delle missive trasmesse; al momento della restituzione della distinta da parte dell'Aggiudicatario, invece, lo stesso dovrà riportare correttamente anche la ripartizione nei singoli scaglioni di peso e il relativo importo. A richiesta della Stazione appaltante, il controllo e la firma per accettazione e conferma del dettaglio numerico relativo alla posta Ente certificato: Palazzo Comunale

via Primo Maggio 20090 - Segrate

Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



Iso 9001:2015



semplice potranno essere pretesi al momento della consegna. I quantitativi fatturati mensilmente dovranno necessariamente corrispondere ai quantitativi risultanti dalle distinte giornaliere (di cui sopra) relativamente al medesimo periodo di riferimento. In caso di difformità fra i dati risultanti dalle distinte giornaliere e i pezzi accettati (es. numero buste raccomandate difforme dal numero raccomandate contenute in distinta) che comportino una gestione della corrispondenza diversa da quanto risultante dalle distinte, l'Aggiudicatario non può gestire autonomamente la difformità ma deve preventivamente e tempestivamente concordare la modalità corretta di spedizione con il direttore dell'esecuzione del contratto per il tramite del responsabile dell'Ufficio URP;

- affrancatura e l'immissione nel circuito di distribuzione sia proprio che di Poste Italiane (nel caso di cap non gestiti direttamente) che devono avvenire al massimo entro il giorno lavorativo successivo a quello di presa in carico della corrispondenza. Si considera data di presa in carico la data di ritiro della corrispondenza quale risultante dalla relativa distinta o, per la corrispondenza oggetto di distinta numerica, risultante con altra modalità concordata direttamente fra la stazione appaltante e l'aggiudicatario;

Obblighi dell'aggiudicatario:

- l'aggiudicatario è tenuto a garantire la tracciabilità on line delle spedizioni in uscita con certificazione dell'avvenuta consegna, anche per quanto riguarda il controllo delle prioritarie immesse nel circuito di Poste Italiane. Nella tracciabilità deve essere reperibile con facilità la fatturazione giornaliera dei singoli pezzi lavorati, l'immagine della busta nonché della cartolina firmata in caso di raccomandata A/R.

- l'aggiudicatario, nel caso non si renda disponibile a compilare le cartoline A/R con tutti i riferimenti indicati sulla busta fornita dagli uffici (comprese le indicazioni aggiuntive necessarie all'ufficio per individuare correttamente il documento spedito con la cartolina), dovrà fornire all'Ufficio Protocollo le cartoline per l'avviso di ricevimento, che siano ben identificabili, con il logo del fornitore del servizio postale ben visibile e di grammatura adeguata all'utilizzo (la cartolina fotocopiata su carta gr. 80/m² non è ritenuta idonea all'uso).

- l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere quotidianamente, entro il giorno lavorativo successivo alla consegna/accettazione, gli elenchi delle raccomandate spedite, con l'indicazione del destinatario, indirizzo e relativo barcode. La trasmissione può avvenire via mail agli indirizzi che verranno forniti all'inizio del servizio o in formato cartaceo con la consegna all'Ufficio Protocollo.

- l'aggiudicatario è tenuto alla consegna della corrispondenza al destinatario, nel rispetto delle seguenti tempistiche:

POSTA SEMPLICE

- entro il 3° giorno lavorativo successivo dalla data di accettazione, per le consegne nel Comune di Segrate;
- entro il 5° giorno lavorativo successivo dalla data di accettazione, per le consegne nelle altre località;

POSTA RACCOMANDATA con tempi certificati:

- entro il 3° giorno lavorativo successivo dalla data di accettazione, per le consegne nel Comune di Segrate;
 - entro il 5° giorno lavorativo successivo dalla data di accettazione, per la consegna nelle altre località;
- con almeno due tentativi di recapito e consegna dell'avviso di giacenza presso la sede più vicina dell'aggiudicatario;

Le raccomandate in compiuta giacenza devono essere rese all'ufficio Protocollo entro 15 giorni lavorativi dalla data di termine della compiuta giacenza stessa. La corrispondenza in questo caso deve essere resa con attestazione della data di inizio giacenza e della data di fine giacenza. Il servizio di giacenza inoltre non dovrà prevedere costi aggiuntivi né a carico della stazione appaltante né a carico del destinatario della corrispondenza.

Sarà cura dell'aggiudicatario del servizio (nel caso di operatore privato che non garantisca la copertura dell'intero territorio nazionale), provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, a mezzo di Poste Italiane S.p.A. applicando alla Stazione appaltante la corrispondente tariffa di Poste Italiane al momento in vigore, senza alcun sovrapprezzo.

Per le spedizioni semplici postalizzate verranno utilizzate le tariffe di Poste Italiane Posta1 e Posta4, come specificato nella delibera n. 396/15/CONS "Nuovi Obiettivi Statistici di Qualità e Nuove Tariffe degli Invii Postali



Universali ai sensi dell'art. 1, comma 280 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190", dell'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni. Come regola la tariffa che si chiede di applicare è quella Posta4, ovvero come corrispondenza ordinaria da recapitare entro il 4 giorno lavorativo successivo a quello di inoltro nella rete pubblica postale. Eccezionalmente si segnalerà, in maniera specifica, l'invio di posta prioritaria Posta1, per il recapito da effettuarsi entro il giorno lavorativo successivo a quello di inoltro nella rete pubblica postale. Per le spedizioni raccomandate semplici o A/R verranno utilizzate le tariffe di P.I. in vigore per le raccomandate.

Per la corrispondenza postalizzata, sia essa semplice o raccomandata, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'immissione nel circuito di Poste Italiane entro il giorno lavorativo successivo alla presa in carico; l'Ente può in qualsiasi momento chiedere dimostrazione della data di consegna a Poste Italiane.

Non sono oggetto dell'incarico iniziale di 36 mesi le notifiche a mezzo posta di atti giudiziari e di sanzioni amministrative relative alla violazione del C.d.S., tuttavia la stazione appaltante si riserva, in caso di rinnovo, di valutare se affidare all'aggiudicatario anche la spedizione di atti giudiziari e sanzioni amministrative relative alla violazione del C.d.S., nel qual caso l'Amministrazione si riserva di chiedere un'integrazione d'offerta.

Si richiede alla ditta aggiudicataria una copertura del 100% del territorio di Segrate CAP 20090 e dei Comuni limitrofi a Segrate (Peschiera Borromeo CAP 20068, Vimodrone CAP 20090, Pioltello CAP 20096, Milano CAP (20121 - 20162) e una copertura non inferiore al 70% del restante territorio nazionale. Il concorrente dovrà pertanto presentare in sede di offerta l'elenco completo dei CAP che: a) sono già coperti direttamente dall'offerente, nonché quelli che b) il concorrente si impegna a coprire direttamente (ai fini della soddisfazione della percentuale di copertura richiesta) entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Si precisa che, a tale data, l'elenco dei CAP coperti dal concorrente potrà, in via eccezionale, differire rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta purché sia rispettata la percentuale di copertura territoriale richiesta. L'Aggiudicatario dovrà, nel corso di esecuzione contrattuale, aggiornare con periodicità almeno bimestrale tale elenco per segnalare eventuali variazioni, fermo restando l'obbligo di non scendere, nel corso di tutto l'espletamento del servizio, al di sotto della percentuale di copertura territoriale richiesta.

La ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, nonché provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. Il personale e i mezzi utilizzati per la consegna sul territorio della corrispondenza dovranno essere facilmente identificabili, mediante vetrofanie esposte sui mezzi di locomozione o con cartellino identificativo o logo apposto sul vestiario.

L'affidatario ha infine l'obbligo di trasmettere, al direttore dell'esecuzione del contratto per il tramite del responsabile dell'Ufficio URP, al termine di ogni anno solare intero di gestione del servizio (entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo e pertanto con le seguenti scadenze: 31/01/2022 – 31/01/2023 e, in caso di rinnovo, 31/01/2024 – 31/01/2025 – 31/01/2026), i dati relativi ai flussi annui della corrispondenza gestita per il Comune di Segrate, suddivisi per CAP di destinazione, per tipologia di spedizione (posta prioritaria, posta raccomandata semplice, posta raccomandata A/R) e per grammatura.

DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal giorno 01/03/2020 (e comunque dalla data di stipula del contratto se successiva) per un periodo pari a 36 (trentasei) mesi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare, eventualmente, il contratto fino a un massimo di 36 mesi.

Tale facoltà è da esercitarsi con un preavviso di almeno es. 60 (sessanta) giorni rispetto alla scadenza del contratto iniziale.

Qualora, entro il termine di cui sopra la stazione appaltante non abbia comunicato la propria intenzione di rinnovare il contratto per ulteriori trentasei mesi, il contratto in essere cesserà alla scadenza naturale, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

Ai fini della gestione contabile e in considerazione di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo del servizio, che costituisce un valore presunto, è calcolato considerando anche l'eventuale aumento del rinnovo e il quinto d'obbligo e corrisponde a **€ 72.000,00 IVA esclusa**.



L'importo massimo pagabile del servizio, inclusi eventuale rinnovo ed eventuali modifiche di contratto, è evidenziato nel seguente quadro:

<i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	<i>Importi presunti (incluso costi sicurezza aziendali) al netto dell'IVA</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: Servizio postale comprendente il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale	€ 30.000,00	100
a. Importo a base d'asta	€ 30.000,00	100
b. Oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.	€ 0,00	
c. Importo complessivo dell'appalto (= a. + b.)	€ 30.000,00	
<i>Importo dell'eventuale periodo di rinnovo (pari a 36 mesi, a discrezione dell'Amministrazione)</i>	€ 30.000,00	
<i>Totale senza quinto d'obbligo (= c. + d.)</i>	€ 60.000,00	
<i>Importo dell'eventuale quinto d'obbligo 1° contratto (rinnovo)</i>	€ 6.000,00	
<i>Importo dell'eventuale quinto d'obbligo 2° contratto (rinnovo)</i>	€ 6.000,00	
Importo massimo pagabile del servizio, incluso eventuale rinnovo e quinto d'obbligo	€ 72.000,00	

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La procedura non prevede la suddivisione in lotti funzionali stante il tipo e le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.

In considerazione del valore del contratto, si aggiudicherà l'appalto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 in quanto il servizio in questione presenta caratteristiche standardizzate.

Segrate, 18/10/2019

Il Direttore del Settore
Affari Generali e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Patrizia Bellagamba
File sottoscritto digitalmente